

INSTRUCTIVO DE USUARIO
INTEGRACIÓN PLATAFORMA MOODLE CON SENCE
WWW.ITIC.CL/MOODLE

Versión 2.26092020

Actualizado 26 de Septiembre de 2020

Prohibida su reproducción total o parcialmente.
Todos los derechos reservados.

ITIC
Ingeniería en Tecnologías de la Información SpA
www.itic.cl / contacto@itic.cl / +56 9 9448 9353

Contenido

Bienvenido	3
Antes de ingresar debe disponer de:.....	4
1. Ingreso a plataforma	5
2. Vista botón SENCE integrado	6
3. Ingreso de usuario y contraseña de SENCE por parte del usuario.....	7
4. Mostrar/Ocultar bloque SENCE en un curso:	8
5. Configuración de parámetros del botón SENCE	9
6. Configuración de parámetros código del curso.....	11
7. Cargando el rut de usuario SENCE en el usuario de plataforma Moodle	12
8. Videos	14
9. Tabla de Errores.....	15
10. Obtención de códigos (Código Sence y Código Curso).....	16
Descarga del Manual.....	17
Referencias.....	18

Bienvenido

Si usted está leyendo este documento es porque está a punto de realizar el proceso de integración de su plataforma con el sistema SENCE.

Estamos muy orgullosos de poner a su disposición nuestros contenidos en línea que podrá revisar las veces que necesite para lograr el conocimiento y las competencias para un óptimo proceso de integración y posterior uso. El proceso presentado es muy sencillo, requiere de su parte manejar diferentes elementos para así configurar el o los cursos que requieran asistencia electrónica del SENCE. En este instructivo podrá conocer, como agregar el **botón SENCE** en cualquier curso, como configurar el sistema de alertas, solicitar al usuario registrar el ingreso y salida del bloque y las consideraciones al momento de configurar su botón.

En esta versión el botón incorpora las siguientes mejoras.

1. Envío de nombre completo, rut, correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular del participante cuando se genera un error
2. Configura el botón para pruebas como para trabajo productivo.
3. Estado del botón en modo productivo y no productivo.
4. Bloqueo con botón sence por las distintas categorías de usuarios en Moodle.

No dude en contactarnos para este y otros servicios que nuestra empresa ofrece y con gusto un equipo totalmente dispuesto estará para resolver y apoyar sus requerimientos.

Atentamente,

Equipo ITIC

Antes de ingresar debe disponer de:

1. En su plataforma Virtual

- Usuario y contraseña del administrador del sitio Moodle.
- Lista de los participantes¹ con su respectivo **RUN ingresados en la plataforma**².
- Curso al que se van a asignar estos participantes.

2. Información de SENCE

a.-	Código SENCE ³ del curso. (E-Learning Vigente) (10 caracteres)	Corresponde al Código SENCE del curso que realizará para la Empresa que contrató los servicios del OTEC, ya sea mediante un OTIC o directamente por ellos mismos. Este código está incluido en los Datos del Curso de la orden de compra entregada al OTEC por el OTIC o la Empresa
b.-	Identificador del curso ó código de curso (mínimo 7 caracteres) (código de curso E-Learning vigente)	Corresponde al curso a realizar por el OTEC para una Empresa, de una nómina establecida de participantes. También se le conoce como ID de acción, Folio SENCE, Registro Único SENCE, y SENCENET.

Listado de Cursos	
Código Curso	Código SENCE
5953591	1238012850

3. Correo electrónico

- Disponer de un correo electrónico donde se envíen las alertas ante ingresos fallidos y los códigos de errores de los participantes. (Se pone a disposición “tabla de errores” entregados por el sistema SENCE)

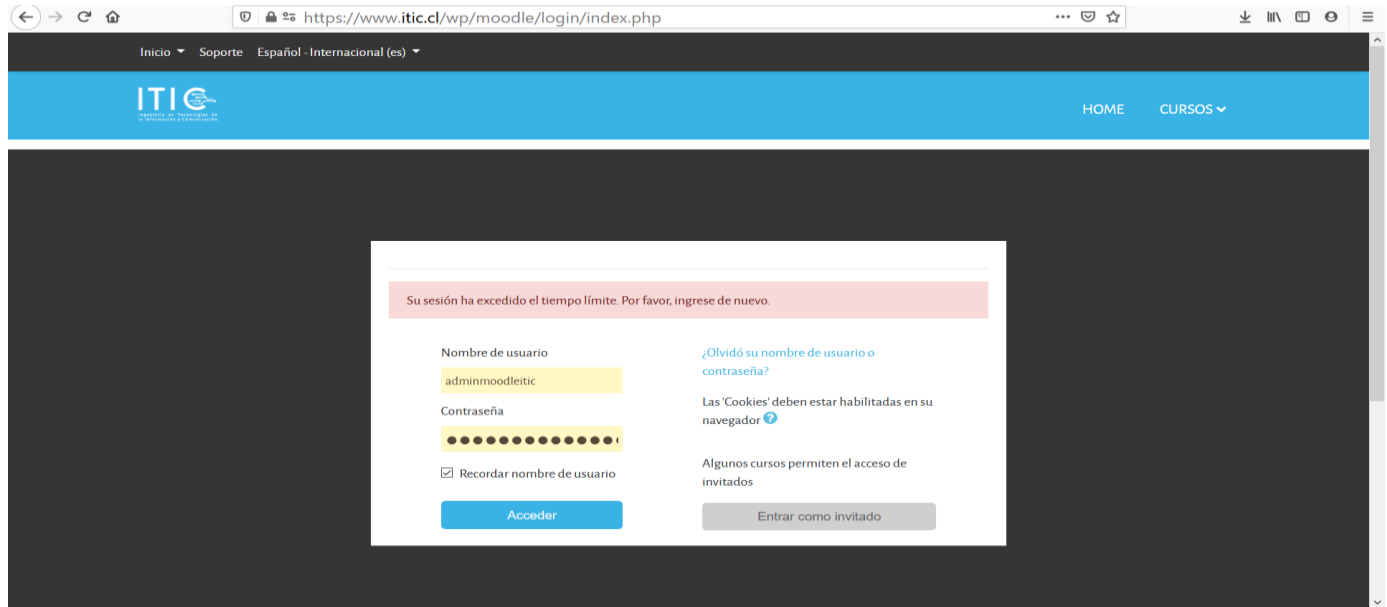
¹ Para un óptimo uso del botón y las funcionalidades que este presta, se sugiere que los usuarios creados en la plataforma virtual Moodle se le añada un correo electrónico, teléfono celular y teléfono válido para contacto en caso de imprevistos al momento de ingresar al curso.

² Los RUN ingresados deben ingresarse sin puntos y con su respectivos guión (ejemplo: 12345678-9) otra forma de ingreso no esta permitida por SENCE. Se sugiere a la OTEC considerar el usuario en la plataforma con el RUN del participante para homologar el usuario de plataforma con usuario SENCE.

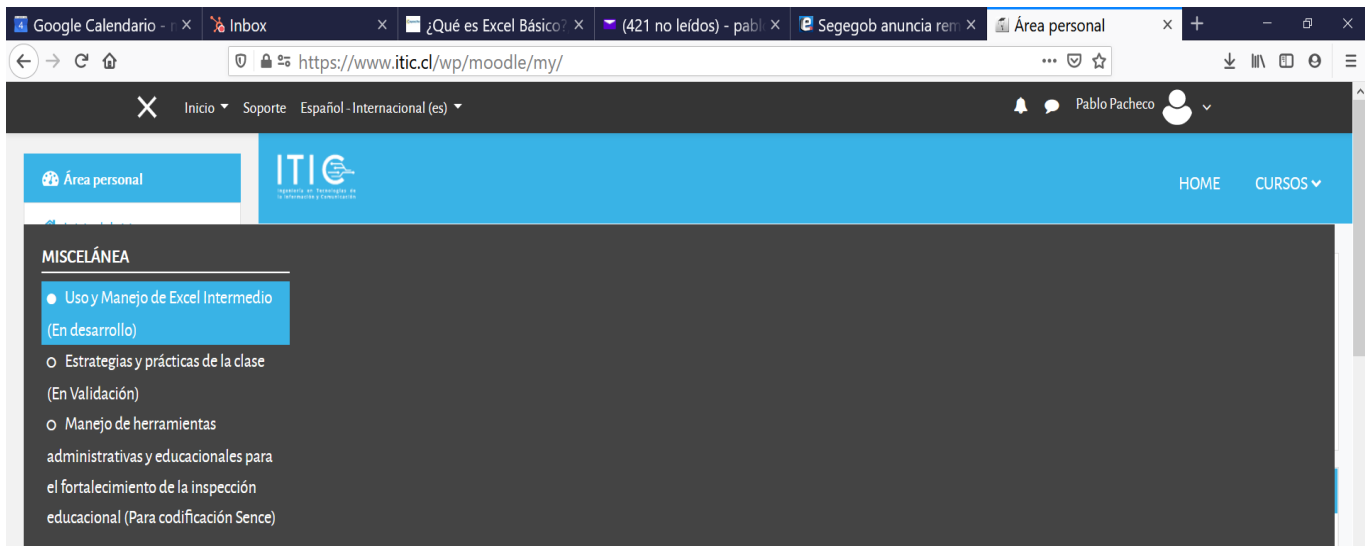
³ Código SENCE E-Learning Vigente. Consulte directamente en SENCE por este código.

1. Ingreso a plataforma

Este es el momento para digitar su usuario y contraseña⁴ de la plataforma con el perfil de administrador.



Una vez ingresada con el usuario administrador deberá ir al curso donde quiere instalar el bloque SENCE. Para efectos de capacitación en este instructivo seleccionaremos el curso “uso y manejo de Excel intermedio (En desarrollo)”



⁴ Usuario y contraseña con perfil de administrador, de lo contrario no se puede realizar el proceso de integración. Consulte con el administrador del sistema por dicho usuario y clave.

2. Vista botón SENCE integrado

La presente vista es donde el curso se observa **desenfocado**, indica que el bloque SENCE se encuentra activo y que el participante solo podrá ver el contenido una vez que ingrese correctamente el usuario y contraseña. De lo contrario no podrá ver el curso.

Excel Intermedio

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

MÓDULO I: Formatear y editar hojas de cálculo

Módulo II: Funciones matemáticas y estadísticas.

Módulo III: Filtros simples y personalizados.

Módulo IV: Tablas dinámicas.

módulo V: Procesos de

USO Y MANEJO DE EXCEL INTERMEDIO (EN DESARROLLO)

Área personal / Cursos / Excel Intermedio

INTEGRACIÓN CON SENCE

sence
Súmate a los nuevos empleos

Iniciar Sesión

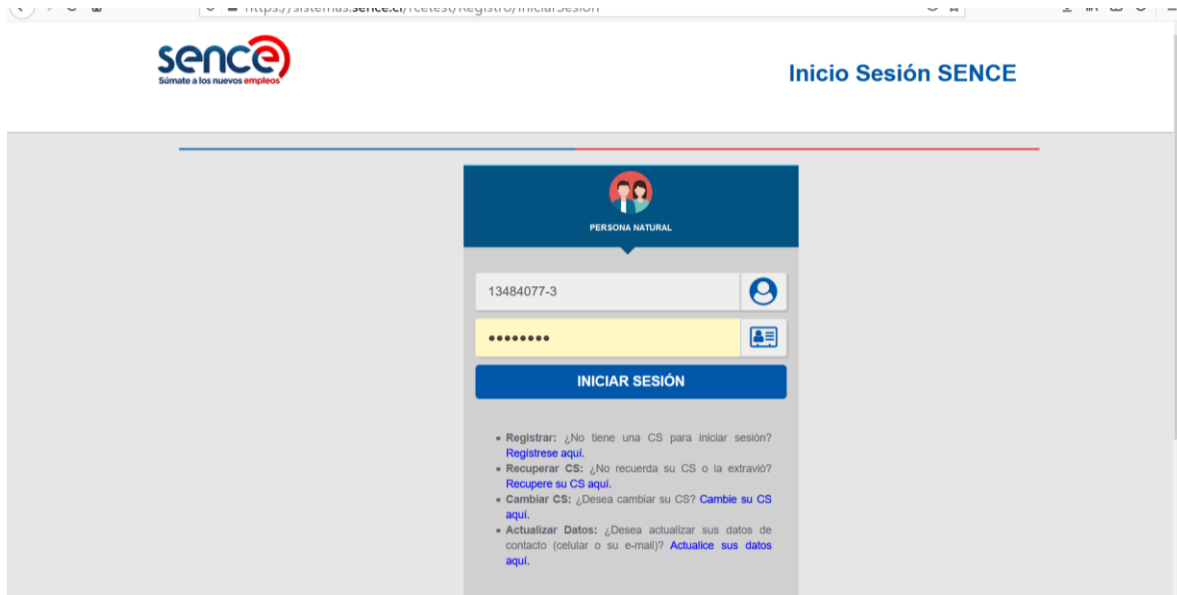
Enlaces de Interés

- [Registrar CS](#)
- [Recuperar CS](#)
- [Cambiar CS](#)
- [Actualizar Datos](#)

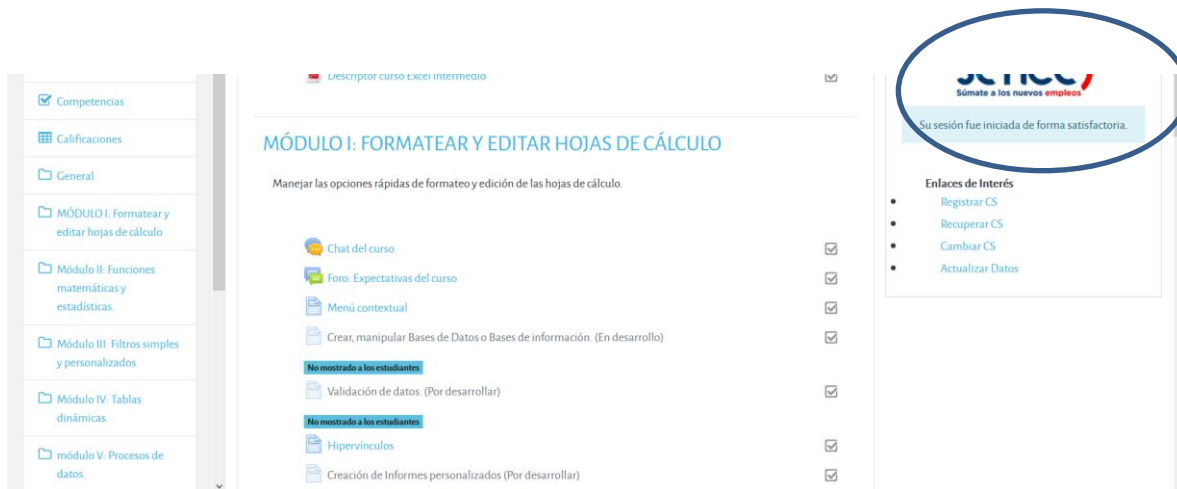
<https://www.itic.cl/wp/moodle/course/view.php?id=4#>

3. Ingreso de usuario y contraseña de SENCE⁵ por parte del usuario

La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla que el participante verá, esta pantalla únicamente solicitará la clave de acceso ya que el RUN del participante se debe configurar previamente⁶ en otra parte del sistema.



De ingresar la clave correcta el sistema muestra la totalidad del curso como la siguiente imagen, además de desatacar con un mensaje que **“su sesión fue iniciada de forma satisfactoria”**

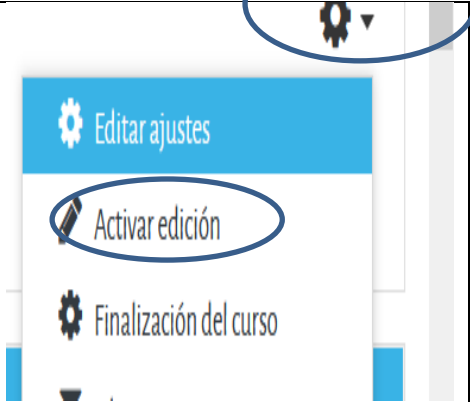

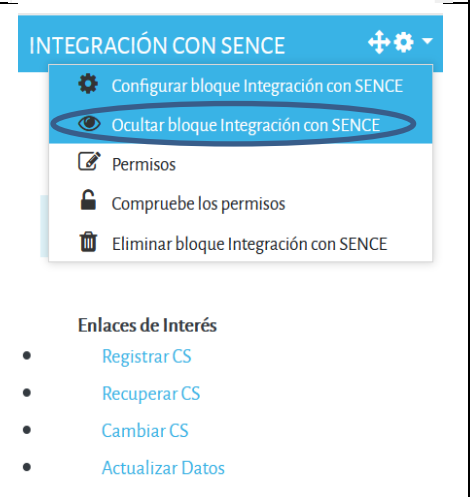


⁵ El usuario y contraseña de SENCE es totalmente distinto del usuario y contraseña de la plataforma Moodle. Por lo que la OTEC deberá procurar que el participante conozca sus credenciales de acceso a SENCE.

⁶ El usuario de SENCE es el RUN sin puntos y con guión, se configura al momento de crear el usuario o bien desde la administración de usuarios con derechos de administrador.

4. Mostrar/Ocultar⁷ bloque SENCE en un curso:

Recuerde que para la habilitación del bloque SENCE usted deberá disponer de derechos de administrador, de lo contrario no será posible realizar el proceso.

4.1	Para activar el bloque SENCE el administrador deberá hacer clic en el engranaje y presionar “activar edición” (lápiz)	
4.2	Para mostrar el bloque SENCE en el curso deberá pinchar en el ojo con una línea diagonal llamada “Mostrar el bloque de integración con SENCE”	
4.3	Para ocultar el Bloque SENCE del curso deberá pinchar en el ojo completo llamado “Ocultar Bloque integración con SENCE”	

⁷ Deshabilitar permite ver el curso sin necesidad de ingresar la clave de SENCE

5. Configuración de parámetros del botón SENCE

A continuación se configurarán los siguiente parámetros, una vez realizados los ajustes debera presionar el botón guardar.

5.1	Código curso SENCE	Código otorgado para el SENCE ⁸ . Se obtiene al tener codificado un curso para la modalidad E-Learning.
5.2	Solicitar cierre de sesión	Al estar activo la opción si, permite que el usuario ingrese su contraseña para cerrar sesión.
5.3	Línea de capacitación	1. Programas sociales y/o becas laborales 2. Franquicia tributaria.
5.4	Correo de alertas	Lugar donde llegarán los mensajes ante intentos no exisotos de conexión de los usuarios con SENCE, ejemplo: clave erronea, intentos fallidos, demora en ingresar la información.
5.5	Modo Productivo	Al estar en "NO" permite hacer las pruebas de las cuentas de SENCE sin registrar asistencia en la plataforma SENCE. Al estar en SI, se registra la asistencia en el libro de clases electrónico de SENCE.
5.6	Agrupador Excluyente	Permite separar a las personas que se les obligará a iniciar sesión en SENCE y por ende la pantalla se mostrará borrosa. Los que no requieran la pantalla se mostrará completa. Esta opción se trabaja creando un grupo.
5.7	Bloquear Rol	Selecciona quien o quienes estarán afectos al botón SENCE, por regla general esta opción debería indicar siempre "Estudiante"

Recuerde que debe presionar en el **engranaje** y posteriormente el menú llamado **"Configurar bloque Integración con SENCE"**



⁸ Importante: para realizar las pruebas se utiliza el código -1 si usted intenta realizar pruebas con un código real esta información se registrará en los sistemas de SENCE generando la asistencia de usuarios lo que es una falta para SENCE.

CONFIGURANDO UN BLOQUE INTEGRACIÓN CON SENCE

▼ Parámetro de integración SENCE

Código SENCE	<input type="text" value="-1"/>
Solicitar cierre de sesión	<input type="text" value="Si"/>
Línea de capacitación	<input type="text" value="3 - Franquicia Tributaria"/>
Correo de alertas	<input type="text" value="alertas@itic.cl"/>
Modo productivo	<input type="text" value="No"/>
Agrupador excluyente	<input type="text" value="Ninguno"/>
Bloquear rol	<input type="text" value="5 - Estudiante"/>

► Dónde aparece este bloque

► En esta página

Guardar cambios


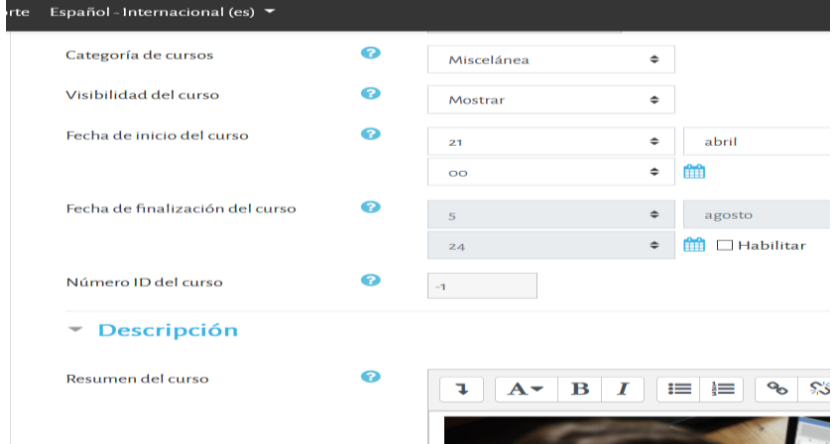
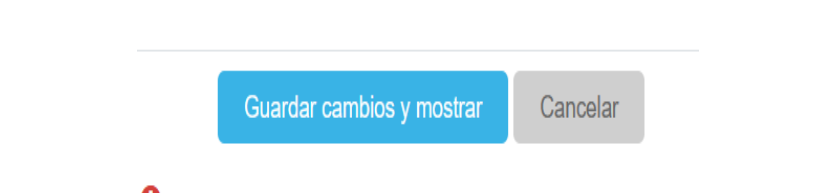
Cancelar

6. Configuración de parámetros código del curso.

Se le recuerda al usuario que cada curso dispone de un identificador único de más de 7 caracteres

Para efectos del instructivo se trabajará con el código de prueba de SENCE (-1)



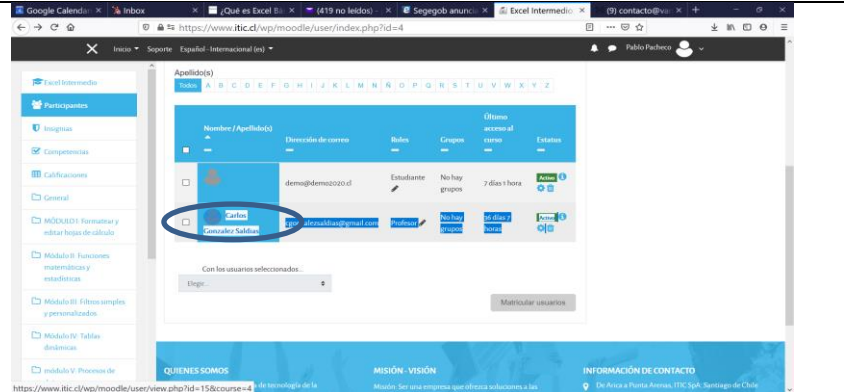
Para configurar el parámetro código del curso se debe realizar el procedimiento:


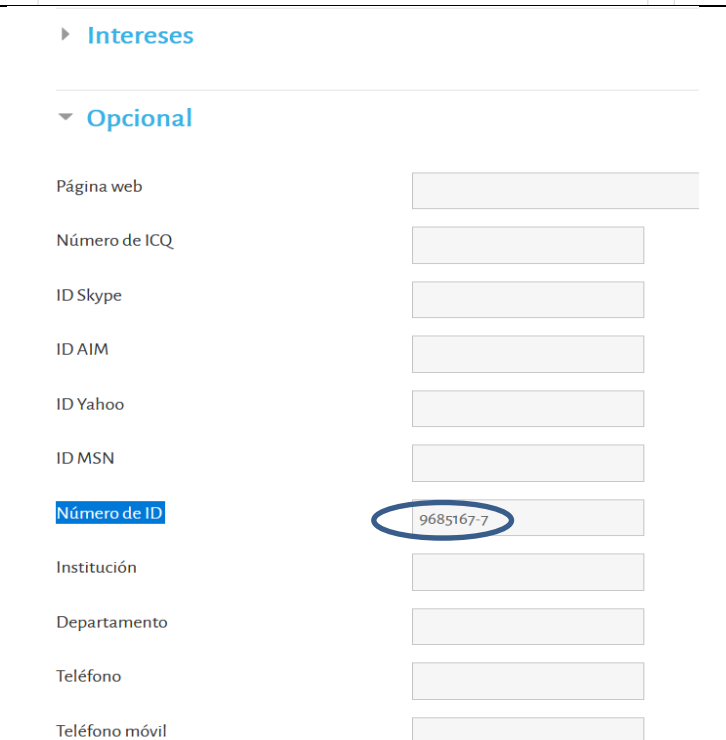
6.1	Presionar el engranaje y luego el segundo engranaje llamado “Editar ajustes”	
6.2	Dirigirse a “Número de ID del curso”	
6.3	Finalmente presionar en “Guardar Cambios y Mostrar”	

7. Cargando el rut de usuario SENCE en el usuario de plataforma Moodle

Se recomienda que el usuario de la plataforma Moodle sea creado con el RUN del participante de tal manera de homogenizar la forma de ingresar a la plataforma SENCE, para ello el usuario de la plataforma Moodle debería ser el RUN sin puntos y con guión ejemplo: 12345678-9. Para configurar el usuario en el perfil del participante se debe realizar el siguiente procedimiento:

Adicionalmente usted podrá cargar el número de teléfono y celular del participante.

<p>7.1</p>	<p>Pinchar engranaje, Luego la opción “Aún más”</p>	
<p>7.2</p>	<p>Pinchar en el menú “Usuarios” y luego “Usuarios matriculados”</p>	
<p>7.3</p>	<p>Se desplegará un listado de usuarios que han sido matriculados en el curso. Se debe hacer clic sobre el usuario que deseamos editar.</p>	

<p>7.4</p>	<p>Pinchar en la opción llamada “Editar perfil”</p>	 <p>Spanish - Internacional (es)</p> <p>Mensaje Anadir a tus cont</p> <p>DETALLES DE USUARIO</p> <p>Dirección de correo cgonzalezsaldias@gmail.com</p> <p>País Chile</p> <p>Ciudad Santiago</p> <p>Página web http://www.laaraucanaeduca.cl</p> <p>Editar perfil</p>
<p>7.5</p>	<p>Hacer clic en el ítem llamado “Opcional” e ingresar en el apartado llamado “número de ID” el RUN del participante solo con el guión como lo muestra la imagen.</p> <p>Finalmente presionar el botón “Actualizar información personal”</p>	 <p>Intereses</p> <p>Opcional</p> <p>Página web</p> <p>Número de ICQ</p> <p>ID Skype</p> <p>ID AIM</p> <p>ID Yahoo</p> <p>ID MSN</p> <p>Número de ID 9685167-7</p> <p>Institución</p> <p>Departamento</p> <p>Teléfono</p> <p>Teléfono móvil</p>

8. Videos

Los siguientes videos le ayudarán con el proceso de trabajo con su botón SENCE

	Descripción	Link
1	Insertar Botón SENCE en curso.	https://youtu.be/-KhFfhRptns
2	Eliminación del botón SENCE	https://youtu.be/5cmK14juWoe
3	Agregando el ID del curso.	https://youtu.be/IYmK-wqvIXU
4	Agregar Id del usuario (uso del rut como ID. Colocar el rut obligatorio)	https://youtu.be/IVJyTfwbmU4
5	Configurando del botón SENCE ⁹	https://youtu.be/k3qf_EApu30
6	Inicio y cierre exitoso de sesión SENCE.	https://youtu.be/_mOqhYuuEd8

⁹ Permite ingresar el código SENCE, correo de alertas y activar/desactivar el botón de cierre de sesión

9. Tabla de Errores

Id	Descripción
100	Contraseña incorrecta o el usuario no tiene Clave SENCE.
200	El POST tiene uno o más parámetros mandatorios sin información. Esto también ocurre cuando un parámetro está mal escrito (por ejemplo, RutAlumno en lugar de RunAlumno), o cuando se ingresan sólo espacios en blanco en un parámetro obligatorio.
201	La URL de Retoma y/o URL de Error no tienen información. Ambos parámetros son obligatorios en todos los POST.
202	La URL de Retoma tiene formato incorrecto.
203	La URL de Error tiene formato incorrecto.
204	El Código SENCE tiene menos de 10 caracteres y/o no es código válido.
205	El Código Curso tiene menos de 7 caracteres y/o no es código válido.
206	La línea de capacitación es incorrecta.
207	El Run Alumno tiene formato incorrecto, o tiene el dígito verificador incorrecto.
208	El Run Alumno no está autorizado para realizar el curso.
209	El Rut OTEC tiene formato incorrecto, o tiene el dígito verificador incorrecto.
210	Expiró el tiempo disponible para el ingreso de RUT y Contraseña. El tiempo disponible es de tres minutos.
211	El Token no pertenece al OTEC.
212	El Token no está vigente.
300	Error interno no clasificado, se debe reportar al SENCE con la mayor cantidad de antecedentes disponibles.
301	No se pudo registrar el ingreso o cierre de sesión. Esto ocurre cuando la Línea de Capacitación es incorrecta, o el Código de Curso es incorrecto.
302	No se pudo validar la información del Organismo, se debe reportar al SENCE con la mayor cantidad de antecedentes disponibles.
303	El Token no existe, o su formato es incorrecto.
304	No se pudieron verificar los datos enviados, se debe reportar al SENCE con la mayor cantidad de antecedentes disponibles.
305	No se pudo registrar la información, se debe reportar al SENCE con la mayor cantidad de antecedentes disponibles.
306	El Código Curso no corresponde al Código SENCE.

10. Obtención de códigos (Código Sence y Código Curso)

Los valores de CodSence y CodigoCurso también se pueden obtener desde el sistema de Gestión de Acreditación de Participación de Curso (<http://lce.sence.cl/CertificadoAsistencia>), para los cursos comunicados a partir del 1 de julio 2019. En este sistema se puede hacer una búsqueda de los cursos del OTEC:

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar la búsqueda de acuerdo a los criterios pre definidos, en los que se encuentran con "*" son obligatorios.)

Línea de Capacitación (*)

Criterio (*)

(*) Campos Obligatorios

En el resultado de la búsqueda, la información del CodigoCurso o ID Acción se encuentra en la primera columna. Se recomienda ordenar los resultados por Fecha de Inicio, para mostrar primero los cursos que van a iniciar. Con esta búsqueda podrá conocer todos los Códigos de Curso que han sido comunicados por el OTIC o Empresa.

Listado de Cursos SENCE								
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado	
XXXXXX	XXXXXX	Técnicas para el desarrollo del proceso de Importación Y Exportación	Impulsa personas	36 Hrs	13-08-2019	01-10-2019		PENDIENTE
XXXXXX	XXXXXX	Manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel para Windows	Impulsa personas	24 Hrs	12-08-2019	30-08-2019		PENDIENTE
XXXXXX	XXXXXX	Programación De Macros Con Visual Basic Para Excel	Impulsa personas	30 Hrs	09-08-2019	02-09-2019		PENDIENTE

Para resolver cualquier duda, consulta o sugerencia podrá hacerla al correo contacto@itic.cl

Descarga del Manual

Usted podrá descargar este manual del siguiente sitio: https://www.itic.cl/wp/soporte/integracion_SENCE

Referencias

- Control de asistencia E-Learning Sence [revisado el 15 de septiembre de 2020] <https://www.sence.gob.cl/organismos/control-e-learning-otec.html>
- Manual integración SENCE: integracion_registro_asistencia_sence_v1.1.3 [revisado el 15 de septiembre de 2020] https://www.sence.gob.cl/sites/default/files/integracion_registro_asistencia_sence_v1.1.3.pdf
- Guía de uso Gestión de Acreditación de Participación de Curso [revisado el 15 de septiembre de 2020] https://www.sence.gob.cl/sites/default/files/guia_de_uso_gca_e-learning_otec_v1.3.pdf